<u>नागरिकांची सनद</u>

प्रस्तावना :- प्रशासन लोकाभिमुख होण्यासाठी तसेच शासनाच्या दैनंदिन कामकाजात पारदर्शकता आणून शासनाचे धोरण प्रभावीपणे राबविण्यासाठी नागरिकांची सनद (सिटीझन चार्टर) तयार करण्यात आलेली आहे.जनतेला त्यांच्या कामाबाबत होणारी गैरसोय टाळण्यासाठी नागरिकांची सनदेची निर्मिती करण्यात आलेली असून,जनतेचे काम विहीत मुदतीच्या आंत करुन घेण्याचा हक्क ख-या अर्थाने या योजनेव्दारे प्राप्त होणार आहे.या योजनेव्दारे जनतेला चांगली सेवा देणे तसेच कायदयाची आणि नियमांची अंमलबजावणी संबंधित अधिका-यांकडून पारदर्शक प्रशासनाची खात्री जनतेला देता येईल अशा महत्वाच्या बाबींचा समावेश यात आहे.

शासनाकडून जनतेला विविध प्रकारच्या सेवा उपलब्ध करुन दिल्या जातात परंतु त्या सेवांची पुरेपूर माहिती सर्वसामान्य जनतेला माहित नसते. तसेच यासेवा कमीत कमी वेळात मिळाव्यात.त्या दर्जेदार असाव्यात अशी जनतेची माफक अपेक्षा असते.तसेच शासकीय कामकाजात सुधारणा करणे,पारदर्शकता आणणे व भ्रष्टाचाराला आळा घालून बाबतीतले आपले उत्तरदायित्व जोपासणे या उदिष्टांच्या पुर्तीकरिता नागरिकांची सनद (सिटीझन चार्टर) तयार करण्यात आलेली आहे.

विविध शासकीय अधिनियम,शासन आदेश यामधील तरतुदी तसेच विविध शासकीय योजना जिल्हाधिकारी कार्यालयामार्फत राबविल्या जातात,तसेच नागरिकांना ज्या सेवा दिल्या जातात त्याबाबतची माहिती व संबंधित सेवाबाबत कालमर्यादा बाबतचे विवरण प्रारुप मसूदा सोबत जोडलेले आहे.

सही/-

अविनाश सुभेदार

जिल्हाधिकारी कोल्हापूर

कोल्हापूर

दि १५/०५/२०१७

जिल्हाधिकारी कार्यालय कोल्हापूर नागरिकांची सनद

अ. न	विभागाकडून /कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	सेवा पुरविणारा अधिकारी /कर्मचारी	आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता कल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
१	अधिकारी /कर्मचारी यांच्या अर्जीत /वैद्यकीय रजा मंजूरीबाबत	लिपीक /अव्वल कारकून	७ दिवस	तहसिलदार महसूल
२	अनुकंपा जिल्हा सामायिक सूची प्रसिध्द करणेबाबत	लिपीक /अव्वल कारकून	३० दिवस	तहसिलदार महसूल
३	कर्मचा-यांची सेवा ज्येष्ठता यादि प्रसिध्द करणे प्रत्येक वर्षी प्राथमिक जानेवारी महिना अंतिम मार्च महिना	लिपीक /अव्वल कारकून	प्रति वर्षी डिसेंबर/जानेवारी	तहसिलदार महसूल
४	सेवानिवृत्त होणारे कर्मचारी यांची यादी प्रसिध्द करणे	लिपीक /अव्वल कारकून	प्रति वर्षी	तहसिलदार महसूल
५	रजा प्रवास सवलत/रजा रोखीकरण	लिपीक /अव्वल कारकून	७ दिवस	तहसिलदार महसूल
६	बदली अधिनियम २००५ अन्वये कर्मचारी यांच्या बदल्या	लिपीक /अव्वल कारकून	प्रती वर्षी एप्रिल / मे (वर्षातुन एकदा)	तहसिलदार महसूल/ निवासी उपजिल्हाधिकारी
७	स्वेच्छा सेवानिवृत्ती बाबतचे अर्ज	लिपीक /अव्वल कारकून	३ महिने	तहसिलदार महसूल/ निवासी उपजिल्हाधिकारी
८	विकास परवानगीसाठी नाहरकत दाखला	लिपीक /अव्वल कारकून/ना.तह. महसूल/तहसिलदार महसूल /निवासी उपजिल्हाधिकारी	नगरपालिका /महानगरपालिका यांचेकडून परिपुर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ९० दिवस	जिल्हाधिकारी कोल्हापूर

९	नवीन शर्तीवर धारण केलेल्या भोगवटादार वर्ग २ च्या जमिनीची विक्री परवानगी देणे	लिपीक /अव्वल कारकून/ना.तह. महसूल/तहसिलदार महसूल/ निवासी उपजिल्हाधिकारी	तहसिलदार/उपविभागीय अधिकारी यांचेकडून परिपुर्ण प्रस्ताव प्राप्त झालेपासून ४५ दिवस	जिल्हाधिकारी कोल्हापूर
१०	शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणे नियमीत करणे	लिपीक /अव्वल कारकून/ना.तह. महसूल/तहसिलदार महसूल/ निवासी उपजिल्हाधिकारी	तहसिलदार/उपविभागीय अधिकारी यांचेकडून परिपुर्ण प्रस्ताव प्राप्त झालेपासून ४५ दिवस	जिल्हाधिकारी कोल्हापूर
११	सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना शासकीय जमिनी देणेबाबत	लिपीक /अव्वल कारकून/ना.तह. महसूल/तहसिलदार महसूल/निवासी उपजिल्हा धिकारी	तहसिलदार/उपविभागीय अधिकारी यांचेकडून परिपुर्ण प्रस्ताव प्राप्त झालेपासून ४५ दिवस	जिल्हाधिकारी कोल्हापूर
१२	जमिनीचे एका प्रयोजनातुन दुस-या प्रयोजनात रुपांतरण करणेबाबत	लिपीक /अव्वल कारकून/ना.तह. महसूल/तहसिलदार महसूल/ निवासी उपजिल्हा धिकारी	तहसिलदार/ उपविभागीय अधिकारी यांचेकडून परिपुर्ण प्रस्ताव प्राप्त झालेपासून ९० दिवस	जिल्हाधिकारी कोल्हापूर
१३	शासकीय भाडेपटट् मिळकतीचे नुतनीकरण हस्तांतरण,नोंदीस मान्यत प्रस्ताव पाठविणे इ.	लिपीक /अव्वल कारकून/ना.तह. महसूल/तहसिलदार महसूल/ निवासी उपजिल्हाधिकारी	तहसिलदार/उपविभागीय अधिकारी यांचेकडून परिपुर्ण प्रस्ताव प्राप्त झालेपासून ४५ दिवस	जिल्हाधिकारी कोल्हापूर
१४	आत्मसंरक्षण /खेळासाठी शस्त्र परवाना मंजूरी	लिपीक /अव्वल कारकून/अपर चिटणीस /अपर जिल्हादंडाधिकारी	पोलीस चौकशी अहवाल प्राप्त झालेनंतर ६० दिवस	जिल्हादंडाधिकारी
१५	शस्त्र वाहतुकीसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र	लिपीक /अव्वल कारकून/ ना.तह/अपर चिटणीस	२ दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी
१६	शस्त्र परवान्याचे क्षेत्र वाढविणे	लिपीक /अव्वल कारकून/ना.तह./अपर चिटणीस /अपर जिल्हादंडाधिकारी	१५ दिवस	जिल्हादंडाधिकारी
१७	शस्त्र खरेदी विक्री व्यवहारास मंजूरी देणे	लिपीक /अव्वल कारकून/ना.तह/ अपर चिटणीस	अर्जाचे दिनांकानंतर ४५ दिवस त्यानंतर ३ दिवस असे एकूण ४८ दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी
१८	शस्त्राची नोंद परवान्यावर करणे व केलेली नोद रदद् करणे	लिपीक /अव्वल कारकून/ना.तह /अपर चिटणीस	७ दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी
१९	शस्त्र खरेदीसाठी मुदतवाढ देणे	लिपीक /अव्वल कारकून/ ना.तह/अपर चिटणीस	७ दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी

२०	स्फोटक पदार्थांचा वापर करण्यासाठी/वापरण्यासाठी परवाने आणि नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	लिपीक /अव्वल कारकून/ना.तह/अपर चिटणीस/अपर जिल्हादंडाधिकारी	९० दिवस	जिल्हादंडाधिकारी
२१	स्फोटक परवान्यांचे नुतनीकरण	लिपीक /अव्वल कारकून/ना.तह/अपर चिटणीस/अपर जिल्हादंडाधिकारी	३० दिवस	जिल्हादंडाधिकारी
२२	पेट्रोलियम पदार्थांचा साठा करण्यासाठी/वापरण्यासाठी परवाने आणि नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	लिपीक /अव्वल कारकून/ना.तह/अपर चिटणीस/अपर जिल्हादंडाधिकारी	४५ दिवस	जिल्हादंडाधिकारी
२३	प्रेस ॲड रजिस्ट्रेशन	लिपीक /अव्वल कारकून/अपर चिटणीस	८ दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी
२४	वृत्त डिक्लेरेशन प्रेस अँड रजिस्ट्रेशन	लिपीक /अव्वल कारकून/अपर चिटणीस	३० दिवस	जिल्हादंडाधिकारी
२५	विदेशी देणगी स्विकारणेबाबत परवानगी देणेबाबत	अप्पर जिल्हादंडाधिकारी	३० दिवस	जिल्हादंडाधिकारी
२६	वय अधिवास व राष्ट्रीयत्व प्रमाणपत्र	लिपीक /अव्वल कारकून/अपर चिटणीस	७ दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी
२७	मुंबई जमिनीचे तुकडे पडण्यास पतिबंध करणे व त्यांचे एकत्रीकरण करणे	लिपीक /अव्वल कारकून/अपर चिटणीस अप्पर जिल्हादंडाधिकारी	४५ दिवस	जिल्हादंडाधिकारी
२८	महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीन धारणा कमाल मर्यादा) विक्री परवाना	लिपीक /अव्वल कारकून/अपर चिटणीस अप्पर जिल्हादंडाधिकारी	४५ दिवस	जिल्हादंडाधिकारी
२९	अभिलेख कक्ष अद्ययावत ठेवणे व अर्जदार यांचे मागणीनुसार प्रमाणित नकला देणे तसेच माहिती अधिकार अंतर्गत अर्जाऐ एकत्रित माहिती	अव्वल कारकून	७ दिवस	तहसिलदार सर्वसाधारण
३०	ग्रामपंचायत निवडणूकीसंदर्भात कार्यालयीन कामकाज	लिपीक /अव्वल कारकून	निवडणूक आयोगाकडून निवडणूक कार्यक्रम जाहीर झाल्यानंतर त्यानुसार कार्यवाही करणे	तहसिलदार सर्वसाधारण / उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
३१	जिल्हा परिषद /पंचायत समिती निवडणुकी संदर्भात कार्यालयीन कामकाज	लिपीक /अव्वल कारकून	निवडणूक आयोगाकडून निवडणूक कार्यक्रम जाहीर झाल्यानंतर त्यानुसार कार्यवाही करणे	तहसिलदार सर्वसाधारण / उपजिल्हाधिकारी (महसूल)

३२	ग्रामपंचायत व जिल्हा परिषद /पंचायत समितींच्या निवडणूक कालावधीत राखीव संवर्गातून निवडणूक लढविणारे उमेदवार यांचे जात पडताळणी प्रमाणपत्र मिळणेबाबतचे प्रस्तवा मा.सदस्य सचिव विभागीय जात प्रमाणपत्र पडताळणी समिती क्र २ कोल्हापूर यांचेकडे पाठविणे	लिपीक /अव्वल कारकून	७ दिवस	तहसिलदार सर्वसाधारण / उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
३३	चित्रपटगृह व फिरते चित्रपटगृह परवाना	लिपीक /अ.का/ना.तह/ करमणूक कर अधिकारी	४५ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी
३४	चित्रपटगृह व फिरते चित्रपटगृह प्रिमायसेस ,बुकींग व ४(२) परवाना नुतनीकरण	लिपीक /अ.का/ना.तह/ करमणूक कर अधिकारी	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी
३५	व्हिडीओ सिनेमा -प्रिमायसेस ,तिकीट विक्री	लिपीक /अ.का/ना.तह/ करमणूक कर अधिकारी	४५ दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी
३६	पूल पार्लर परवाना	लिपीक /अ.का/ना.तह/ करमणूक कर अधिकारी	४५ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी
३७	व्हिडीओ खेळगृह अनुज्ञप्ती - प्रिमायसेस ,व ४ (२)(ब) परवाना	लिपीक /अ.का/ना.तह/ करमणूक कर अधिकारी	४५ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी
३८	व्हिडीओ खेळगृह परवाना नुतनीकरण	लिपीक /अ.का/ना.तह/ करमणूक कर अधिकारी	४५ दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी
३९	नाटयगृह तमाशे मेळे यांना अनुज्ञप्ती	लिपीक /अ.का/ना.तह/ करमणूक कर अधिकारी	३० दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी
४०	सार्वजनिक करमणूक कर केंद्राना अनुज्ञप्ती	लिपीक /अ.का/ना.तह/ करमणूक कर अधिकारी	७ दिवस	अपर जिल्हादंडाधिकारी
४१	स्वातंत्र्य सैनिक निवृत्ती वेतन ,दुखवटा निधी वैदयकीय मदत व हुतात्मा स्मारक प्रकरणांवर कार्यवाही करणे जिल्हा परिषद व ग्रामपंचायत यांना जमिन महसूल उपकर व जमि न महसूल वाढीव उपकर अनुदान वाटप	लिपीक /अ.का/ना.तह स्वा.सै.कक्ष	७ दिवस	उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
४२	राज्य पुरस्कृत व केंद्र पुरस्कृत योजनांचे अनुदान तालुकानिहाय वाटप करणे	लिपीक /अ.का	७ दिवस	नायब तहसिलदार वसुली उपजिल्हाधिकारी (महसूल)

४३	आम आदमी विमा योजना नियंत्रण व निधी वाटप	लिपीक /अ.का	७ दिवस	नायब तहसिलदार वसुली उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
४४	राज्य पुरस्कृत व केंद्र पुरस्कृत योजनांचे आलेल्या तक्रारी अर्जावर कार्यवाही करणे	लिपीक /अ.का	७ दिवस	नायब तहसिलदार वसुली उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
४५	आम आदमी विमा योजना लाभार्थि व शिष्यवृत्ती सी डी ,आम आदमी डेथ क्लेम याबाबतची कार्यवाही करणे	लिपीक /अ.का	७ दिवस	नायब तहसिलदार वसुली उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
४६	स्वातंत्र्य सैनिक व हुतात्मा स्मारक निधीच्या खर्चाचा ताळमेळ घेणे	लिपीक /अ.का	७ दिवस	नायब तहसिलदार वसुली उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
४७	संजय गांधी योजना व इंदिरा गांधी योजना आस्थापनेवरील वेतन खर्चाचा ताळमेळ घेणे	लिपीक /अ.का	७ दिवस	नायब तहसिलदार वसुली उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
४८	निवडणूक विषय कामे नगरपालिका	लिपीक /अव्वल कारकून	निवडणूक आयोगाकडून निवडणूक कार्यक्रम जाहीर झाल्यानंतर त्यानुसार कार्यवाही करणे	जिल्हा प्रशासन अधिकारी
४९	आस्थापना व लेखा विषयक कामे न.पा	लिपीक /अव्वल कारकून नगरपालिका प्रशासन	शासनाकडील आदेशानुसार दिलेल्या कालावधीत ८ दिवस	जिल्हा प्रशासन अधिकारी
५०	नगरपालिका स्तरावर करावयाची कामे	लिपीक /अव्वल कारकून नगरपालिका प्रशासन	१५ दिवस	जिल्हा प्रशासन अधिकारी
५१	कार्यालयीन प्रकरणे	लिपीक /अव्वल कारकून नगरपालिका प्रशासन	४५ दिवस	जिल्हा प्रशासन अधिकारी
५२	माहिती अधिकारात मागणी केलेली माहिती	लिपीक /अव्वल कारकून भूसंपादन शाखा	३० दिवस	उपजिल्हाधिकारी भूसंपदान
५३	बिनशेती प्रकरणातील नाहरकत अभिप्राय	लिपीक /अव्वल कारकून	७ दिवस	उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन
५४	नोकरी विषयक प्रकल्पग्रस्त दाखला	लिपीक /अव्वल कारकून तहसिलदार पुनर्वसन /जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी
५५	प्रकल्पग्रस्त दाखला हस्तांतरण प्रमाणपत्र	लिपीक /अव्वल कारकून तहसिलदार पुनर्वसन /जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी	१५ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी

५६	इतर जिल्हयात नाव नोंदणीसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	लिपीक /अ.का	७ दिवस	तहसिलदार पुनर्वसन /जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी
५७	गौणखनिज उत्खननासाठी १० वर्षे मुदतीचा खाणपटटा मंजूर करणे	अ.का./ जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	४५ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी
५८	नवीन शिधापत्रिका मागणी	संबंधित संकलनाचे लिपीक /अ.का./तहसिलदार /अन्न धान्य वितरण अधिकारी	३० दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
५९	शिधापत्रिकेतील नावात दुरुस्ती	संबंधित संकलनाचे लिपीक /अ.का./तहसिलदार /अन्न धान्य वितरण अधिकारी	३ कार्यालयीन दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
६०	शिधापत्रिकेतील नावे समाविष्ट करणे/नाव वाढविणे	संबंधित संकलनाचे लिपीक /अ.का./तहसिलदार /अन्न धान्य वितरण अधिकारी	गृहभेट असल्यास ३० दिवस अन्यथा ३ कार्यालयीन दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
६१	शिधापत्रिकेतील नाव कमी करणे	संबंधित संकलनाचे लिपीक /अ.का./तहसिलदार /अन्न धान्य वितरण अधिकारी	३ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
६२	शिधापत्रिकेतील पत्ता बदल करणे	संबंधित संकलनाचे लिपीक /अ.का. /तहसिलदार /अन्न धान्य वितरण अधिकारी	३० दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
६३	दुय्यम शिधापत्रिका (खराब/फाटलेली इ.)	संबंधित संकलनाचे लिपीक /अ.का./तहसिलदार /अन्न धान्य वितरण अधिकारी	गृहभेट असल्यास ३० दिवस अन्यथा ३ कार्यालयीन दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
६४	दुय्यम शिधापत्रिका (गहाळ)	संबंधित संकलनाचे लिपीक /अ.का./तहसिलदार /अन्न धान्य वितरण अधिकारी	३० दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
६५	नवीन रास्तभाव दुकानाची मंजूरी	संबंधित संकलनाचे लिपीक /अ.का./सहा.जिल्हा पुरवठा अधिकारी/जिल्हा पुरवठा अधिकारी	जाहिरनामा काढल्यानंतर १८० दिवस	जिल्हाधिकारी
६६	रास्त भाव धान्य दुकान परवाना नुतनीकरण	संबंधित संकलनाचे लिपीक /अ.का./सहा.जिल्हा पुरवठा अधिकारी/जिल्हा पुरवठा अधिकारी	६० दिवस	जिल्हाधिकारी

६७	किरकोळ रॉकेल विक्री परवाने	संबंधित संकलनाचे लिपीक /अ.का./सहा.जिल्हा पुरवठा अधिकारी/जिल्हा पुरवठा अधिकारी	९० दिवस	जिल्हाधिकारी
६८	किरकोळ रॉकेल विक्री परवान्याचे नुतनीकरण	संबंधित संकलनाचे लिपीक /अ.का./सहा.जिल्हा पुरवठा अधिकारी/जिल्हा पुरवठा अधिकारी	६० दिवस	जिल्हाधिकारी
६९	भुसंपादन कामकाज	अव्वल कारकून	नियमानुसार (४५ दिवस)	उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन) क्र ६
७०	न्यायालयीन कामकाज	मंडळ अधिकारी	नियमानुसार	उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन) क्र ६
७१	ना हरकत दाखल (अर्जासोबत मुळ ७/१२ व ८अ)	लिपीक	१५ दिवस	उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन) क्र ६
७२	भुसंपादन दाखला (अर्ज व कागदपत्र विहीत नमुने)	लिपीक	चालू प्रकरणी १५ दिवस जुन्या प्रकरणी -३०दिवस बंद कार्यालयाकडील प्रकरणी -४५ दि वस	उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन) क्र ६
७३	जिल्हाधिकारी कार्यालय अभिलेख शाखेकडून नक्कल कामी अभिलेख मागणी	लिपीक	चालू प्रकरणी १५ दिवस जुन्या प्रकरणी -३०दिवस बंद कार्यालयाकडील प्रकरणी -४५ दिवस	उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन) क्र ६
७४	भूसंपादन मोबदला मागणी अर्ज	लिपीक	कागदपत्रांच्या पुर्ततेनंतर ३० दिवस	उपजिल्हाधिकारी (भुसंपादन) क्र ६

सही/-
अविनाश सुभेदार
जिल्हाधिकारी कोल्हापूर

कोल्हापूर
दिनांक १५/०५/२०१७